**答题卡扫描操作指南**

**第一步：天喻扫描客户端的下载与安装**

1、安装包会提供给各校

2、电脑要求：64位操作系统

3、安装位置：安装在剩余空间较多的电脑盘内

**第二步：扫描仪驱动下载与安装**

佳能扫描仪 驱动下载推荐地址：<http://www.bizimaging.com.cn/index.php?m=home&c=Lists&a=index&tid=88&page=1>

松下、柯达扫描仪 驱动下载地址：

<https://exam.tyhuixue.com/downloadCenter>

**注意：其中局统一配发的扫描仪驱动会统一提供给各校**

**扫描注意事项：**

1. 检查题卡间是否夹杂着密封条等纸张，整理题卡整齐叠放不折角，再进行扫描，贴条形码那一头朝扫描仪内放置
2. A4题卡横着放置扫描速度更快，A3题卡必须竖放扫描
3. 每一科目先试扫10张看是否正常，再批量扫描

**第三步：检查软硬件与登录平台**

1. **启动扫描仪、扫描仪USB线插入电脑、打开扫描仪驱动**，确保连接正常，如出现**“未连接上扫描仪”,**则检查扫描仪电源是否插上、开关是否打开，都不行的话重启电脑和扫描仪



1. 使用扫描账号密码（同学校账号，即mgr\_ 开头的账号）登录**天喻扫描客户端**

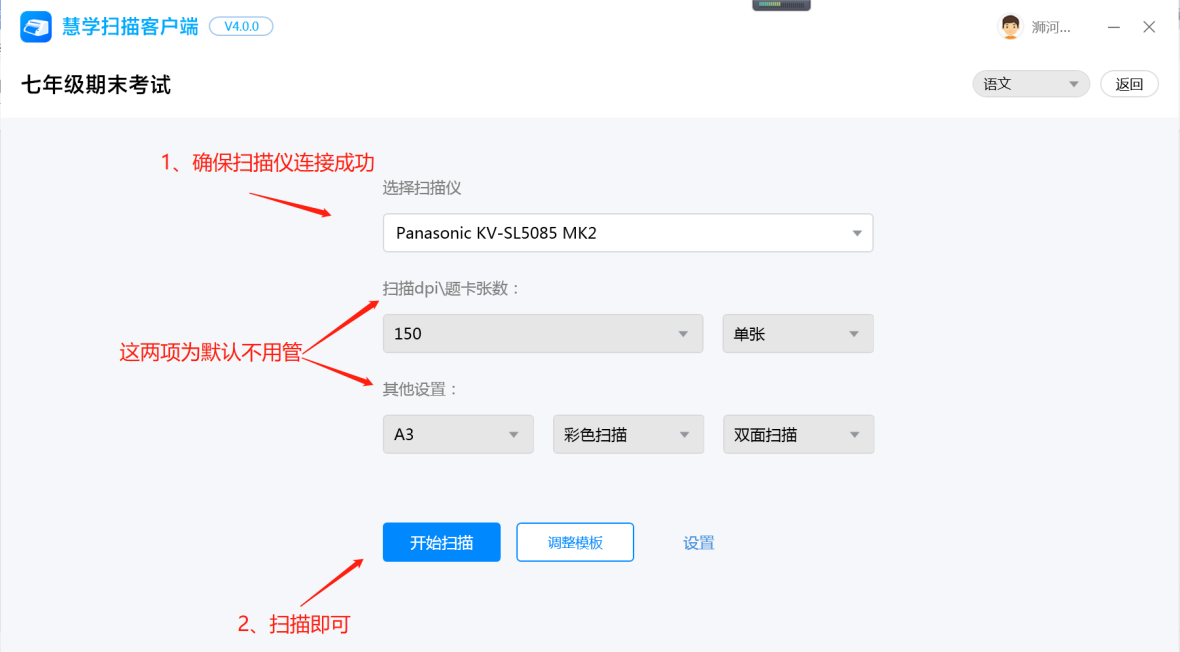


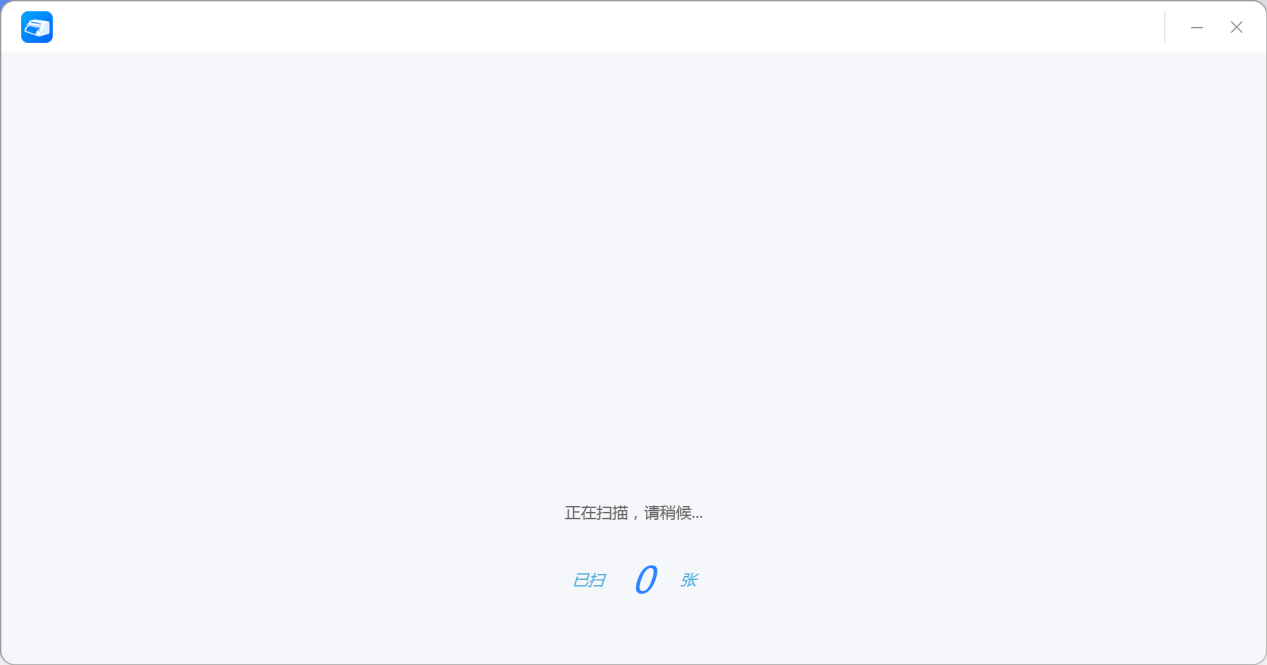


**第四步：找到对应 考试，点击对应 学科**

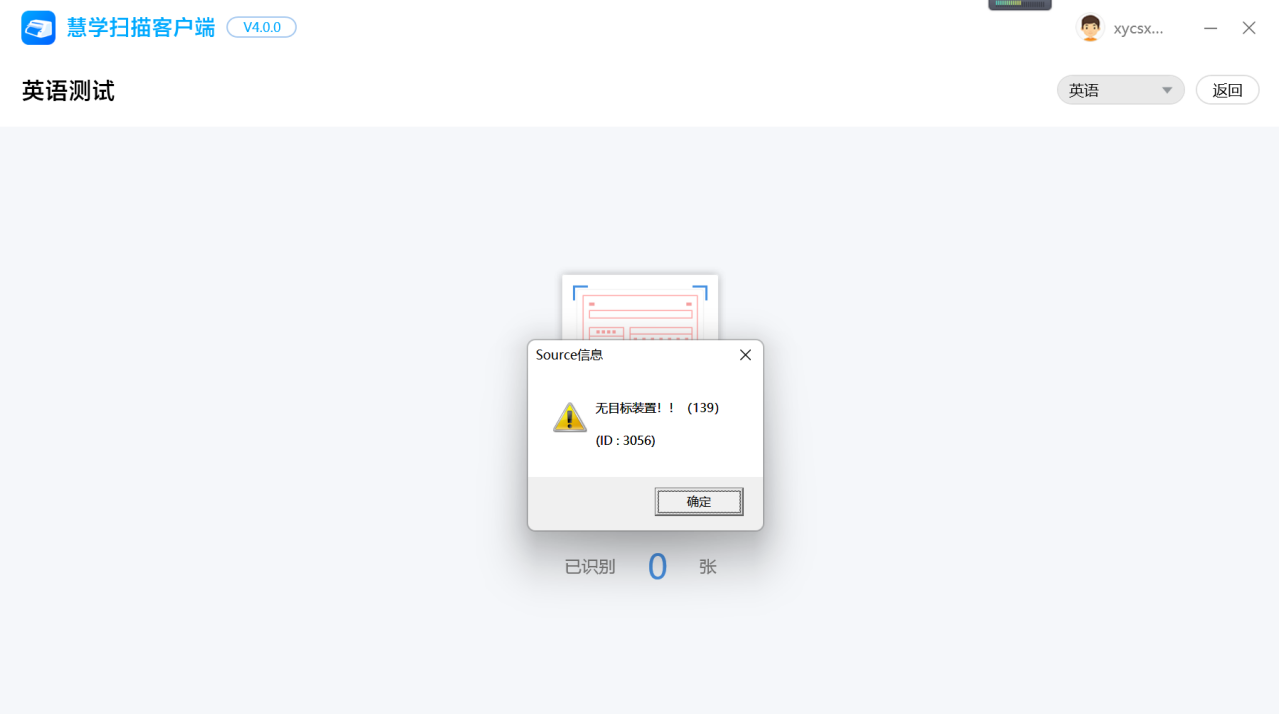


**第五步：选择扫描仪，点击**【**开始扫描**】





如扫描时出现“**无目标装置**”，则重启电脑和扫描仪就可解决



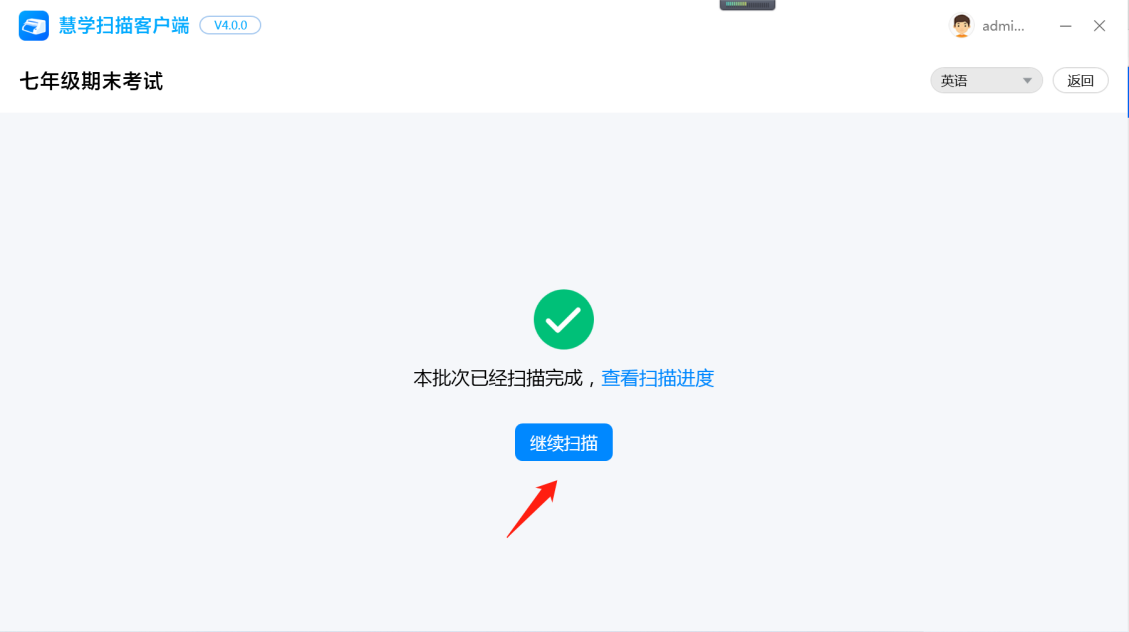
如扫描有异常则如下图所示，按照异常类型（见文末）处理完后点击右上角【**保存上传**】



如无异常或者已经处理完扫描异常，则如下图所示【**保存上传**】即可



继续扫描下一批题卡（每扫完一批都切记保存上传）

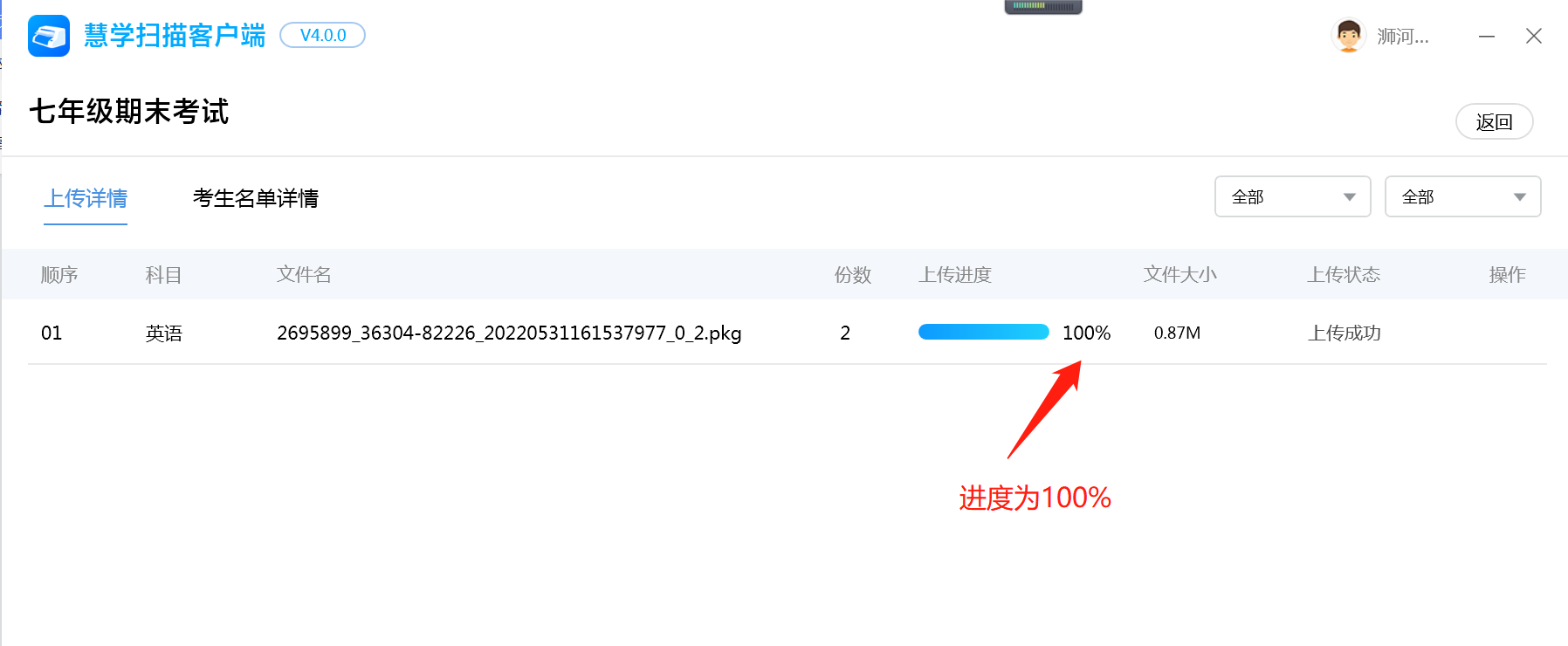


**第六步：查看扫描进度**

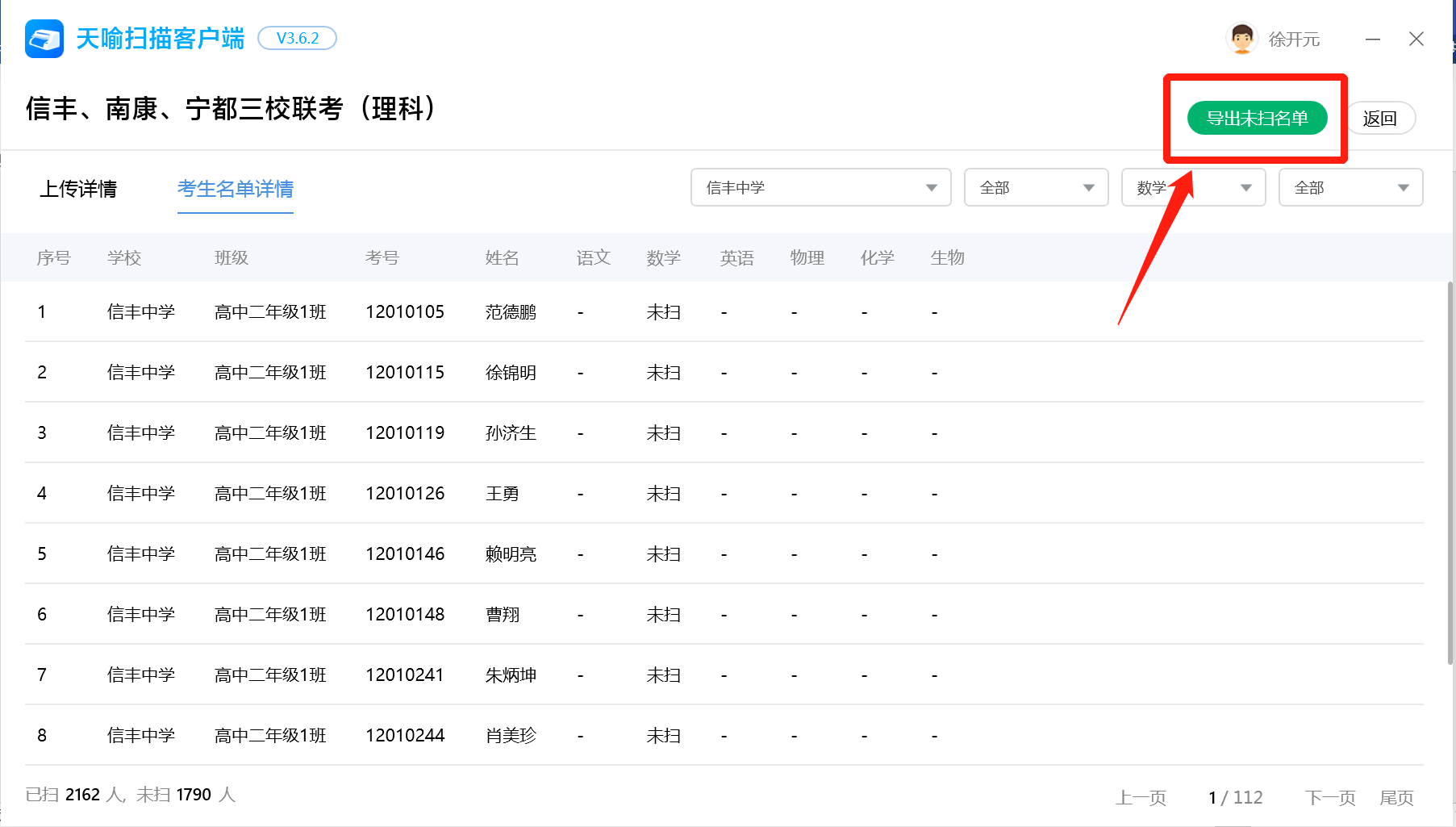
在主界面点击【**扫描进度**】可查看上传详情，考生名单详情



**【上传详情】**内可查看每批次的上传进度，**待上传进度到100%才可退出扫描客户端**（否则题卡未进入阅卷库，影响阅卷）



**【考生名单详情】**可核对各科目已扫、未扫名单，核对扫描明细，右上角可导出未扫名单进行核查。



**常见扫描异常类型及处理方法：**

**1、图像不完整：**检查题卡是否折角，若遮挡住了学生作答区域影响教师阅卷，需删掉重扫；若不影响教师阅卷可忽略，直接保存上传；



**2、科目异常：**一般是由于扫错科目，删掉该题卡，并找到该题卡放置到正确科目里；

**3、页码异常：**只有多张题卡才会出现，本次考试不会出现；

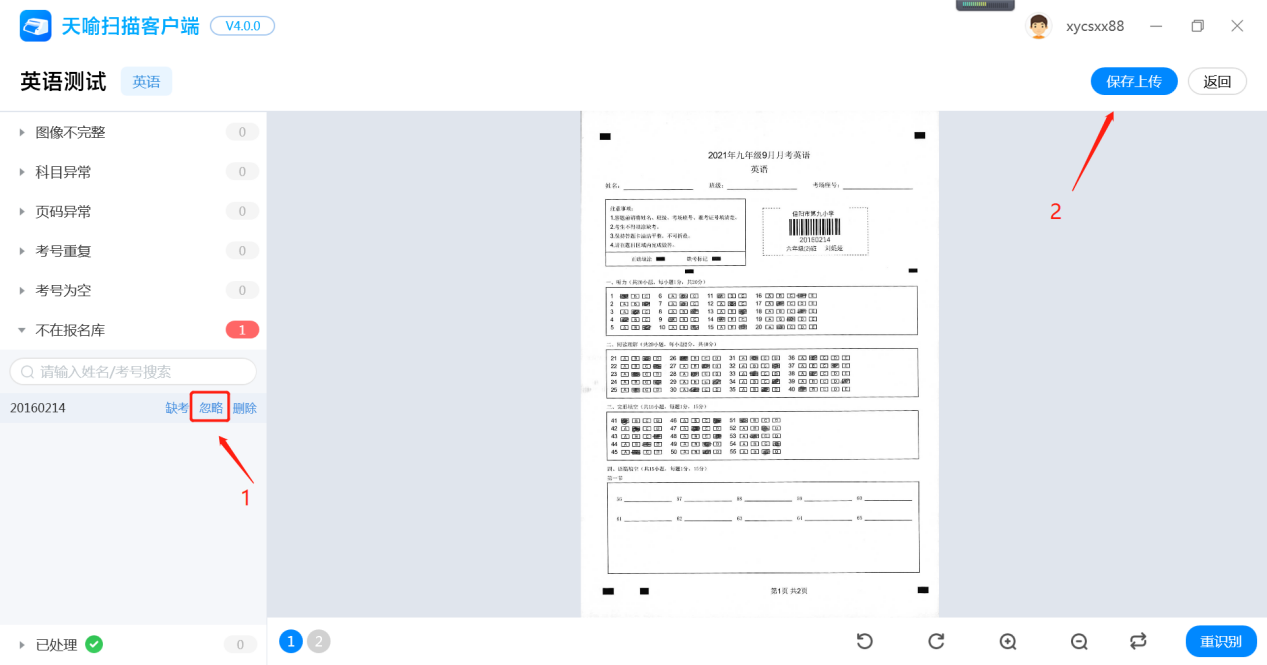
**4、考号重复：**重复扫描同一张题卡，即会出现“考号重复异常”，若是两张题卡确认是一模一样，删除一张，保留一张上传即可；

**5、考号为空：**没有贴条形码，或条形码没有贴对位置，都会产生考号为空异常；可在下方【搜索输入框】内输入学生姓名/考号，核对搜索结果和学生题卡信息，选中搜索列表中的对应学生 点击 确定 绑定即可。



**6、不在报名库：**

情况一：考生临时增加，信息未提前上报没有录入考试系统，处理方法：点忽略，再保存上传



情况二：条形码考号打印错误等原因，处理方法：可在下方【搜索输入框】内输入学生姓名/考号，核对搜索结果和学生题卡信息，选中搜索列表中的对应学生 点击 确定 绑定即可。

**7、试卷损毁无法扫描：**则手改后提供学生信息和客观题答案以及主观题得分上报，由技术人员后台补录分数

**8、实在处理不了的问题，远程协助**

安装好“向日葵软件”后，打开首页，截图给技术人员（如下图）

