

信阳市基础教育教学研究室

关于举行 2022-2023 学年度上学期期中 高一、二年级教学质量检测的通知

各县区教研室、市直高中：

经研究，定于 2022 年 11 月 14 日起组织全市 2022-2023 学年度高一新教材、新高考模式及高二上学期期中教学质量检测。本次教学质量检测实行网上阅卷，为使本次网上阅卷工作规范、有序、高效的开展，确保各项任务顺利完成，现将有关事项通知如下：

一、检测目的

本次考试的主要目的是检测高一、高二学生本学年的教与学的基本情况，客观的评价对高一年级及新高考精准选课适应新高考等提供决策依据。

二、考试形式与安排

1、考试科目

本次考试科目：语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地理。考试主要依据各学科现行教材，课程标准和各学科教学进度范围命题（见附件1），试题难度和能力要求与普通高考要求相当。

2、考试时量（分钟）及赋分

高一考试时量

学科	语文	数学	英语	物理	化学	生物	政治	历史	地理	备注
时量	150	120	120	75	75	75	75	75	75	
赋分	150	150	150	100	100	100	100	100	100	

高二考试时量

学科	语文	数学	英语	物理	化学	生物	政治	历史	地理	备注
时量	150	120	120	90	90	90	90	90	90	
赋分	150	150	150	100	100	100	100	100	100	

3、考试时间和日程

高中一年级上期期中质量测试日程安排

时 间	上午	下午
2022 年 11 月 14 日	语文 7:40-10:10	数学 14:00-16:00
	化学 10:30-11:45	政治 16:20-17:35
2022 年 11 月 15 日	英语 8:00-10:00	地理 14:00-15:15
	生物 10:20-11:35	历史 15:50-17:05
2022 年 11 月 16 日	物理 8:00-9:15	

高中二年级上期期中质量测试日程安排

时 间	上午	下午
2022 年 11 月 17 日		语文 14:00-16:30
		化学、政治 16:50-18:20
2022 年 11 月 18 日	数学 8:00-10:00	英语 14:00-16:00
	地理、生物 10:20-11:50	物理、历史 16.20-17:50

三、试卷扫描、阅卷时间及大数据分析报告

1、试卷扫描 具备条件的县市区可以统一扫描，也可以各学校使用自己学校帐号登录扫描客户端进行答题卡扫描，未有扫描仪的学校，可由县区协调到其他学校扫描。

即考即扫，及时递送答题卡，各学校考完一科送一科，到扫描点，各扫描点务必在一科考完后七个小时内上传该科试卷。

2、网上阅卷安排 高一 11 月 15 日早上 8 点开始阅卷，15 日晚上 12 点之前完成阅卷。高二 11 月 18 日早上 8 点开始阅卷，18 日晚上 12 点之前完成阅卷。

3、数据发布 11 月 19 日公布本次考试大数据分析报告。

四、网上阅卷工作领导小组

组长：胡道学

副组长：杨辉

成员：各县区教研室主任

五、考试具体事项

1、做好考场安排

各学校要安排好本校考场及准考证号，粘贴好考场号、准考证号。

2、规范考生答题

提醒学生在指定区域答题，其他区域答题无效。

3、规范监考员收卷

考试结束后，监考员要按考生准考证号，大号在下小号在上顺序逐个收集答题卡。监考老师要负责填写好本场缺考考生姓名、考号。同时把缺考信息填写到答题袋封面的“缺考考生记录”一栏。

4、答题卡的整理和封装

收集齐答题卡后，要把答题卡的顺面、顺序整理好，再装入答题卡袋中（不能折叠，不能装订）。

六、纪律要求

本次考试网上阅卷工作任务重，时间紧，望各县区教研室及学校做好云阅卷的宣传和落实工作，做好统筹协调工作。参加评卷人员务必认真完成相关工作。以确保本次网上阅卷工作的质量、进度、效率。

七、考风考纪

1、各县市区教研室和高中学校，要高度重视此次考试，加强组织领导，明确各考点各项工作人员职责，注重考试细节落实，确保各个环节安排周密，万无一失。

2、做好考试安全保密工作，加强安全保密管理。建立责任制度，并做好试卷保密室的监管，监察，以及试卷的接送安全。落实试卷交接手续，确保试卷保密工作不出现任何问题。

3、做好考场信息屏蔽工作，鉴于当前网络通讯对考试保密带来的挑战，各高中学校应使用屏蔽仪和探测器等监控

设备，禁止学生携带手机进入考场。

八、附件

- 1、高一、高二各科学教学进度计划；
- 2、教学质量检测网上阅卷工作方案。

信阳市基础教育教学研究室

2022 年 9 月 19 日

附件 1:

2022-2023 学年度高中一年级各科建议教学
进度计划及检测范围（2017 年课标版教材）

学习 领域	科目	上学期
		期中模块
语言 与 文学	语文	必修上册 1-4 单元
	英语	必修 1 (北师大版)
数学	数学	必修第一册 第一至三章
人文 与 社会	思想 政治	必修 1
	历史	《中外历史纲要》上册 (1-10 课)
	地理	必修 1 第 1-2 章 (湘教版)
科 学	物理	必修第一册第三章第三节
	化学	必修第一册 第一、二章
	生物	必修 1 第 1--4 章

技术	信息技术	信息技术基础
	通用技术	技术与设计 I
艺术	艺术	建议选修
	音乐	音乐鉴赏
	美术鉴赏	美术鉴赏
体育与健康		田径类项目和健康教育专题系列为必修内容（健康教育专题可分散进行），另在六个运动项目系列中至少选两个模块。
综合实践活动	研究性学习活动	3 年完成 3 个以上专题。
	社区服务	5 个工作日
	社会实践	一周

2022-2023 学年度高中二年级各科建议教学 进度计划及检测范围（2017 年版教材）

学习领域	科目	上学期
		期中模块
语言与文学	语文	选择性必修上
	英语	选择性必修 Unit3-Unit5
数学	文科	选择性必修一（第 1-3 章）
	理科	选择性必修一（第 1-3 章）
人文与社会	思想政治	必修 4 一、二单元
	历史	选择性必修 1 （第 1-10 课）
	地理	选择性必修一
科学	物理	必修第三册第 10、11、12 章
	化学	选择性必修 1 第一至第三章第一节
	生物	选择性必修 1 （至第 4 章第 2 节）
信息、通用技术		建议选修
艺术	艺术	建议选修
	音乐	建议选修
	美术赏	建议选修

附件 2:

教学质量检测网上阅卷工作方案

根据《关于举行 2022-2023 学年度下学期高一、高二年级期中教学质量检测的通知》，本次期末教学质量检测将集中统一网上阅卷和质量分析。为使本次网上阅卷工作规范、有序、高效地开展，确保各项任务顺利完成，特制定如下网上阅卷工作方案：

一、前期准备【对接技术员：王老师 QQ: 2809802511 手机: 13797141777】

(一) 学校信息登记表

填报附表 1。按照模板和填写说明，以学校为单位于 **2022 年 10 月 25 日前**将《学校信息登记表+高考上线数统计表》发送给对接技术员。

学校联考负责人（学校领导）实名加入**学校领导 QQ 群**，以便协调工作、通报信息；基础信息负责人（信息管理员）实名加入**信息管理员 QQ 群**、扫描负责人（扫描管理员）实名加入**扫描管理员 QQ 群**，以便获取相关资讯及技术支持。**相关联考群二维码见附件 1。**

(二) 学生信息及考场安排

填报附表 2。按照模板和填写说明，以学校为单位于 **2022 年 10 月 25 日前**将《学生信息及考场安排表》发送给对接技术员。

(三) 教师信息（任教信息及阅卷信息）

填报附表 3。按照模板和填写说明，以学校为单位于 **2022 年 10 月 25 日前**将《教师信息表》发送给对接技术员。

本次联考阅卷任务“包干到校，分配到人”，请各校按照大致 100:1 的师生比上报阅卷教师，避免本校教师承担过重阅卷任务！

(四) 考号（准考证号）打印

考号（准考证号）由各校按照“编排规则”进行编排，编排之后统一发给对接技术员进行确认并打印。

条码打印样式（条码格式：code128）：



注：参考学校报名后，应第一时间填写附表 1，相关人员务必第一时间加入联考 QQ 群，在群内直接联系对接技术员并按照规定要求及时间节点上报附表 2、附表 3。（文件提交时加上学校名称，如：附表 1-XX 学校，附表 2-XX 学校，附

表 3-XX 学校)

二、考务工作须知

(一) 考生须知

- 1、 考试前，考生应首先核对答题卡正反两面，确认没有印刷问题后，**粘贴好条形码**，并写上自己的考号、姓名等信息。
- 2、 答题卡上的**考号和选择题部分必须用 2B 铅笔填涂【涂满涂黑】**，避免无味失分。选择题填涂时，如果填涂错误需要重新选择时，**必须用橡皮擦干净**原来填涂的痕迹后重新填涂**【但不要擦破答题卡】**。
- 3、 答题卡上的**非选择题部分使用 0.5mm 黑色字迹的签字笔**作答，不要用圆珠笔、钢笔或者其他颜色字迹的签字笔作答。非选择题作答时要**认真核对题号，并在指定区域内答题**，不要超越答题边界。非选择题作答的时候要慎重，如果答错了可以用笔划掉，但是答题卡上不得使用胶带纸或者涂改液。对于非选择题中的**作图题，学生应先用 2B 铅笔作图，确定不变后再用 0.5mm 黑色字迹签字笔描一遍**，以确保扫描质量。
- 4、 不要在答题卡答题范围以外的区域答题或做任何标记，要保持答题卡和条形码区域清洁、不损坏，答题卡不得折叠。
- 5、 考试结束以后，将答题卡正面朝上平放在桌面上，等待监考教师收齐答题卡以后再离开考场。

(二) 监考教师须知

考前：

- 1、 监考教师在学生正式答题前，宣读考试注意事项。开考后，监考教师指导学生将姓名、考号等信息填好，**粘贴好条形码**。
- 2、 监考教师在收答题卡时，要核对考生填写的姓名、考号等信息是否正确，如果有误，应及时改正。
- 3、 监考教师要提醒考生必须用**黑色字迹签字笔**，在指定答题区域内作答。
- 4、 监考教师要提醒考生**用 2B 铅笔填涂选择题【涂满涂黑】**。
- 5、 答题卡上书写的内容务必端正、清楚，**答题卡卷面要清洁、无污迹，不折叠，不破损**。

考中：

- 6、 **考生缺考**，监考员**必须填写考生信息、粘贴条形码、填涂缺考标记**，并在答题卡袋上注明缺考学生考号。**【必须送交扫描管理员】**

考后：

- 7、 监考教师必须详实、准确填写《答卷袋》封面相关内容，不要漏填、错填，要如实填写考试异常情况。
- 8、 监考教师回收答题卡须认真进行整理，注意核实考号、答题卡张数、答题卡放置方向，对答题卡须认真清点，严格验收。
- 9、 考试结束后，监考教师收取答题卡时必须严格按照报名号由小到大顺序（小号在上，大号在下）收取本考场所有答题卡**【包括缺考答题卡】**，严防漏收或考生擅自带走答题卡。

10、确保所发放的份数与回收的份数准确无误后，监考教师将答题卡放入试卷袋内进行密封，答题卡密封时**不要把胶水粘贴到答题卡上**。

11、**禁止将其它年级和学科的试卷装入到本年级和本学科《答卷袋》中。**

12、**禁止用订书机装订**条形码或答题卡，以免伤害扫描仪。

三、 扫描、校对工作安排

（一） 扫描点设置

1.本次考试将在每个学校设置扫描点，**由各校扫描管理员负责扫描上传工作**，请各校扫描管理员务必维护好扫描设备，确保**考试期间**能够正常使用。**若学校没有扫描仪，需自行协调到附近扫描点扫描，并安排好扫描管理员。**

2.各校扫描管理员应在考前一周左右主动与对接技术员联系，**落实扫描端安装、扫描上传及缺卷名单确认等操作培训。【尽量于7月10日前完成】**

（二） 扫描上传

答题卡送到指定扫描点后，各校扫描管理员需及时清点每个科目的袋数，做好记录，便于后续校对；清点结束，扫描管理员应完成扫描上传工作。各扫描点各学科答题卡需在本学科考试结束后**5小时内**扫描上传完毕。

（三） 扫描管理员须知

1.**为减少缺卷核查工作量，缺考答题卡也要扫描上传，原则上不得缺卷！为此，扫描管理员应与监考教师协调交接好，分清责任。**

2.**扫描管理员应自主确认缺卷名单【确认方法请联系对接技术员】，不得漏扫试卷。**

四、 阅卷工作安排

（一） 学科组长及阅卷任务分配

1.学科大组长

各学科大组长**由市教研员承担或指定**，并实名加入学科大组长群，届时将发布**学科大组长工作要点**，请各学科大组长务必仔细研读，确保贯彻落实！

学科大组长工作要点：

（1）制定本学科评分标准，阅卷教师人手一份。语文作文、英语书面表达应提前拟定详实、操作性强的评分细则，以便阅卷教师遵照执行。

（2）本学科开考后，立即确定本学科网上阅卷技术设置（切题划块及分值、双评误差阈值、参考答案等）交对接技术员。**语文、英语作文采用双评模式。**

（3）确定小题工作量占比【务必理解小题工作量占比的涵义，并征求各校备课组长的意见，确保公平合理】，并指定题组长（协助制定本小题评分细则、监控阅卷进度）。

2.阅卷任务分配

各校负责组织本校教师参加阅卷，**小题工作量占比由学科大组长提供**，技术员据此按照**“包干到校，分配到人”原则**分配具体阅卷任务，并通过联考QQ群

发布。**【各校按照大致 100:1 的生师比上报阅卷教师，避免本校教师承担过重阅卷任务！】**

各学校应合理安排阅卷教师及阅卷时间，**按时完成阅卷任务**。如有个别老师因特殊情况不能按时完成阅卷任务，请各校自行内部调整**【校未判为负数即可】**。

（二） 阅卷时间安排

1.标准答案及评分细则公布

每科考试结束即公布至联考 QQ 群，并由学科大组长转发至本专业学科群。

2.试题疑问反馈

考试结束后有疑问的试题、参考答案、评分细则需在考试结束后 2 小时内在学科群中反馈，学科大组长在解读阅卷评分细则时进行解答。

3. 阅卷时间

各科扫描量达到一定比例后即开放阅卷，高一年级 11 月 16 日下午 15:00 结束阅卷；高二年级 11 月 19 日上午 12:00 结束阅卷。

4. 答题卡领回

11 月 16 日下午 15:00 后，各校可取回高一年级答题卡；11 月 19 日下午 15:00 后，各校可取回高二年级答题卡。

（三） 联考群及学科群管理

1.阅卷服务群

本次考试建立**阅卷服务群（见附件）**，**各校各科备课组长必须加入（请在群昵称前加 A 以示区别）**，学科教师自愿加入，主要解决阅卷及数据使用方面的技术操作问题。各校各科备课组长负责向本校本学科阅卷教师传达相应的技术操作指南和问题解决办法。**如有评分标准等专业问题，请去各学科群解决【阅卷服务群不解决】**。

电脑阅卷、手机阅卷操作指南届时将提前上传到阅卷服务群，各校各科备课组长负责组织本校阅卷教师进行学习，阅卷服务人员在群内集中统一解决阅卷及数据使用方面的技术操作问题。

阅卷地址：高一 <http://dmj002.51baxue.com:27008/edei>

高二 <http://dmj002.51baxue.com:27009/edei>

阅卷账号：教师手机号，初始密码：000000（6 个 0）

2.学科群

本次考试建立**各学科 QQ 群（见附件）**，作为学科大组长、各校备课组长讨论评分标准、评分细则等与学科专业相关问题**【包括切题划块以及小题工作量占比、评分标准及细则等】**的平台。**如有阅卷及数据使用方面的技术操作问题，请在阅卷服务群统一集中解决【学科群不解决】**。

各校备课组长必须加入学科群（请在群昵称前加 A 以示区别），学科教师自愿加入。学科大组长负责本学科阅卷质量及进度监控；各校备课组长负责本校

阅卷协调对接工作，负责将切题划块及小题工作量占比、评分标准及细则等信息传达本校阅卷教师，监控本校阅卷进度，不得拖拉进度。如有严重拖拉，请在阅卷服务群内反馈，阅卷服务人员将在学校领导群通报！

五、 成绩发布

本次考试采用**边扫描边阅卷、结束一科发布一科、最后计算总分**的方式。

小语种考试及阅卷工作由学校自行组织完成，高一年级于**11月16日15:00**前、高二年级于**11月19日12:00**前将小语种成绩**按照规范要求**发送给阅卷平台方，导入系统计算总分。

高一年级于2022年11月17日22:00时、高二年级于2022年11月19日22:00时正式发布本次考试最终成绩及诊断监测数据。

附表1：学校信息登记表+预估上线数

附表2：学生信息及考场安排表

附表3：教师信息表

附表4：学校编号表

附件：联考群+学科群二维码

附表 1 学校信息登记表+预估上线数

学校信息登记表

学校	联考负责人	手机号	QQ 号	信息管理员	手机号	QQ 号	扫描管理员	手机号	QQ 号	扫描仪品牌型号	学校无扫描仪 拟定扫描点(学校)

- 1、联考负责人可以为年级主任、教务主任、教学副校长、校长等学校领导。
- 2、信息管理员负责提供学生基础信息及考场分配信息、教师任教及阅卷信息，确保信息准确完整。
- 3、扫描管理员负责答题卡扫描上传工作，自主确认缺卷名单。
- 4、务必如实填写扫描仪品牌型号，若学校没有扫描仪，需自行协调到附近扫描点(学校)扫描，并安排好扫描管理员，否则不能参加统一阅卷。

2021 届高三上线数统计

学校	理科			文科			备注
	参考人数	一本	本科	参考人数	一本	本科	

注：2021 届高三上线数统计是指往届学生实际高考上线情况；

附表 2 学生信息及考场安排表

学生信息及考场安排表

学校简称	年级	班级	ID 号	姓名	学生类型	科类编号	考场号	考场地点	座位号	考号	小语种	不统计	备注
XX 一中	高三	01 班		王 XX	应届	1							
XX 一中	高三	01 班		吴 XX	应届	1							
XX 一中	高三	02 班		李 XX	应届	2							
XX 一中	高三	02 班		蔡 XX	往届	2							
XX 一中	高三	03 班		杨 XX	往届	1							
XX 一中	高三	03 班		李 XX	往届	1							

- 1、本表需填入学校简称、年级、班级、ID 号、姓名、学生类型（应届/往届）、科类（文 1/理 2/不分文理 0）、考场号、考场地点、座位号、考号、小语种、不统计（不参与统计的学生填写“不统计”）、备注（非必填，可填写上次考试总分）。
- 2、ID 号：建议提供国网学籍号，以便进行连续性监测。如果不提供国网学籍号，使用考号作为临时 ID 号。
- 3、考号（11 位）=入学年份（2 位：高一 21、高二 20）+学校编号（4 位）+科类编号（1 位：文 1、理 2、不分文理 0）+校内编号（4 位，从 0001-9999 编排）
- 4、学校编号请查询《学校编号表》，见附表 4。

附表 3 教师信息表

教师信息表【任教信息用于数据查询授权】

教师 ID 号	教师姓名	学校	职务	科目	年级	任教班级	阅卷年级	阅卷科目	备课组长	备注
139****1234	张 XX	XX 学校	普通老师	语文	高一	01 班, 02 班	高一	语文		
157****5678	李 XX	XX 学校	普通老师	数学	高一	10 班, 11 班	高一	数学(文)		
157****6789	王 XX	XX 学校	普通老师	数学	高一	12 班, 13 班	高一	数学(理)		

- 1、本表需填入教师 ID 号、教师姓名、学校、职务（普通老师）、科目【区分数学、数学(理)、数学(文)】、年级、任教班级（任教多个班级的，用英文逗号分隔）。
- 2、教师 ID 号：统一使用手机号，方便记忆，也便于密码找回。
- 3、职务：普通老师需填写任教科目、任教班级；实习教师职务填写实习老师（可不填任教班级）。
- 4、阅卷年级、阅卷科目：据实填写。
- 5、备课组长：备课组长填“是”，非备课组长不填。

班主任信息表【数据查询授权用】

教师 ID 号	教师姓名	学校简称	年级	班主任班级	备注
157****1234	张 XX	XX 学校	高一	08 班, 09 班	
157****5678	李 XX	XX 学校	高一	10 班	

- 1、本表需填入教师 ID 号、教师姓名、学校、年级、班主任班级（担任多个班级班主任的，用英文逗号分隔）。
- 2、教师 ID 号：统一使用手机号，方便记忆，也便于密码找回。

学校领导信息表【数据查询授权用】

教师 ID 号	教师姓名	学校简称	职务	备注
157****1234	张 XX	XX 学校	校长	
157****5678	李 XX	XX 学校	分管校长	
157****6789	王 XX	XX 学校	教务主任	

- 1、本表需填入教师 ID 号、教师姓名、学校、职务（校长、分管校长、教务主任）。
- 2、教师 ID 号：统一使用手机号，方便记忆，也便于密码找回。

附表 4 学校编号表

区县	区县编号	学校简称	区县内学校编号	学校编号
市直	01	信阳高中	01	0101
	01	信阳三高	02	0102
	01	大别山高中	03	0103
浉河区	02	信阳一高	01	0201
	02	信阳五高	02	0202
	02	信阳十高	03	0203
	02	宋基中学	04	0204
	02	信阳一职高	05	0205
	02	新时代学校	06	0206
平桥区	03	信阳四高	01	0301
	03	信阳六高	02	0302
	03	信阳七高	03	0303
	03	信阳第六职高	04	0304
	03	平桥实验	05	0305
	03	信阳二高	06	0306
	03	士源高中	07	0307
	03	平桥新时代	08	0308
光山县	04	光山一高	01	0401
	04	光山二高	02	0402
	04	光山三高	03	0403
	04	光山文殊	04	0404
	04	光山马畈	05	0405
	04	光山高中	06	0406
	04	光山中职校	07	0407
	04	光山白雀园	08	0408
	04	光山光辉	09	0409
罗山县	05	罗山高中新	01	0501
	05	罗山高中老	02	0502
	05	罗山二高	03	0503
	05	罗山楠杆	04	0504
	05	罗山莽张	05	0505
	05	罗山周党	06	0506
	05	罗山涩港	07	0507
	05	罗山中职校	08	0508
商城县	06	商城高中	01	0601
	06	商城上石桥	02	0602
	06	商城观庙	03	0603
	06	商城达权店	04	0604
	06	商城丰集	05	0605
	06	商城钟铺	06	0606
	06	商城余集	07	0607

	06	商城职高	08	0608
	06	商城三高	09	0609
息县	07	华师大高中	01	0701
	07	息县一高	02	0702
	07	息县二高	03	0703
淮滨县	08	淮滨高中	01	0801
	08	淮滨二高	02	0802
	08	淮滨中职	03	0803
	08	淮滨外国语	04	0804
	08	淮滨滨城高中	05	0805
	08	淮滨新时代	06	0806
新县	09	新县高中	01	0901
	09	新县二高	02	0902
	09	新县职高	03	0903
	09	新县千斤	04	0904
	09	新县育才	05	0905
潢川县	10	潢川高中	01	1001
	10	潢川一中	02	1002
	10	潢川职业学校	03	1003
	10	潢川双柳	04	1004
	10	黄冈实验中学	05	1005
	10	潢川五中	06	1006
	10	行知高中	07	1007
固始县	11	固始高中	01	1101
	11	固始一中	02	1102
	11	固始实验高中	03	1103
	11	固始三中	04	1104
	11	固始二中	05	1105
	11	固始蓼城中学	06	1106
	11	固始希望中学	07	1107
	11	固始永和高中	08	1108
	11	固始往流中学	09	1109
	11	固始信合外国语	10	1110
	11	固始文星学校	11	1111
	11	固始永和中学	12	1112

附件：群二维码

【联考群】二维码：



群号：924616736

领导群

各校联考负责人
必须加入



群号：711648598

阅卷服务群 G21

各校各科备课组长必须加入，
解决阅卷及数据查询方面**技术**
操作问题。



群号：558484504

信息管理员群

学校基础信息负责人
(**信息管理员**) 必须加入



群号：1061869750

阅卷服务群 G20

各校各科备课组长必须加入，
解决阅卷及数据查询方面**技术**
操作问题。



群号：716653919

扫描管理员群

学校扫描负责人
(**扫描管理员**) 必须加入

附件【学科群】二维码：

【备课组长必须加入，学科教师自愿加入；讨论评分标准、评分细则等本专业问题。】

 群号：779521399 语文学科群	 群号：818890633 数学学科群	 群号：616331763 英语学科群
 群号：784614067 物理学科群	 群号：786588115 化学学科群	 群号：788674002 生物学科群
 群号：820112652 历史学科群	 群号：166709077 政治学科群	 群号：789520231 地理学科群