**关于举行2023-2024学年度上学期期末**

**高一、二年级教学质量检测的通知**

各县区教研室、市直高中：

经研究，定于2024年1月27日起组织全市2023-2024学年度高一、高二上学期期末教学质量检测。为确保各项任务顺利完成，现将有关事项通知如下：

一、检测目的

本次考试的主要目的是进入“3+1+2”新高考模式下检测高一、高二学生本学年的教与学的基本情况，并通过完备的数据诊断分析，客观的评价高一、高二年级对新课改、新教材、新高考教与学的得失，为促进今后的教与学提供决策依据。

二、考试形式与安排

1、考试科目

本次考试科目：语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地理。考试主要依据各学科现行教材，课程标准和各学科命题范围如下，试题难度和能力要求与普通高考要求相当。

**2023-2024学年度信阳市各县区**

**高中一年级上期期末各科教学进度**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学习  领域 | 科目 | 上学期 |
| 期末模块 |
| 语言  与  文学 | 语文 | 必修上册 |
| 英语 | 必修1，必修2（北师大版） |
| 数学 | 数学 | 必修第一册至第五章前3节，侧重于第四章及第五章前3节内容 |
| 人文  与  社会 | 思想  政治 | 必修1+必修2 |
| 历史 | 《中外历史纲要》上册 |
| 地理 | 必修1（湘教版） |
| 科  学 | 物理 | 必修第一册 |
| 化学 | 必修第一册 |
| 生物 | 必修1 |

**2023-2024学年度信阳市各县区**

**高中二年级上期期末各科教学进度**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学习  领域 | 科目 | 上学期 |
| 期中模块 |
| 语言  与  文学 | 语文 | 选择性必修中 |
| 英语 | 选择性必修Unit6-Unit7 |
| 数学 | | 选择性必修1及选择性必修2的第四章，侧重于选择性必修1的第三章及选择性必修2的第四章 |
| 人文  与  社会 | 思想政治 | 必修4+选必修1 |
| 历史 | 选择性必修1 |
| 地理 | 选择性必修1、2，侧重于选择性必修2 |
| 科  学 | 物理 | 必修第三册第13章、选择性必修二第1~4章 |
| 化学 | 选择性必修1 |
| 生物 | 选择性必修1+选择性必修2 |

2、考试时量（分钟）及赋分

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学科 | 语文 | 数学 | 英语 | 物理 | 化学 | 生物 | 政治 | 历史 | 地理 | 备注 |
| 高一时长 | 150 | 120 | 120 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |  |
| 高二时长 | 150 | 120 | 120 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |  |
| 赋分 | 150 | 150 | 150 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |

3、考试时间和日程

高中一年级上学期期末质量测试日程安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时 间 | 上午 | 下午 |
| 2024年  1月27日 | 语文  7:40-10:10 | 数学  14:00-16:00 |
| 化学  10:30-11:45 | 政治  16:20-17:35 |
| 2024年  1月28日 | 英语  8:00-10:00 | 物理  14:00-15:15 |
| 生物  10:20-11:35 | 历史  15:50-17:05 |
| 2024年  1月29日 | 地理  8:00-9:15 |  |

备注：因学校分科时间不统一，无法在一天半时间内考完，特此安排。

高中二年级上学期期末质量测试日程安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 时间 | 考试科目 | 备注 |
| 2024年  1月29日 | 下午  14:00-16:00 | 数学 | 120分钟 |
| 下午  16:20-18:20 | 英语 | 120分钟 |
| 2024年  1月30日 | 上午  7:50-10:20 | 语文 | 150分钟 |
| 上午  10:40-11:55 | 物理/历史 | 75分钟 |
| 下午  14:00-15:15 | 化学/政治 | 中间10分钟收卷发卷  学生不出场 |
| 上午  15:25-16:40 | 生物/地理 |

**备注:**

1.赋分学科试卷一科一科发,收一科的同时发另外一科;

2.建议选考科目的发卷顺序为化、生、政、地。例如化生组合先发化学，收化学后发生物:生地组合先发生物，收生物后发地理: 政地组合先发政治，收政治后发地理,以此类推。具体操作以学校安排为准

**三、网上阅卷工作领导小组**

组 长：冯 伟

副组长：杨 辉　各县区教研室主任

成 员：市县区各科教研员

**四、试卷扫描、阅卷时间及大数据分析报告**

1、试卷扫描具备条件的县区可以统一扫描，各县区以本辖区内扫描点为单位，上报信息管理员、扫描管理员信息表（附表一）。

即考即扫，及时递送答题卡，学校内设置有扫描点的考完一科扫一科，未设置扫描点的学校每半天的考试结束后三个小时内将该半天内考试科目的答题卡集中送到指定扫描点，各扫描点务必在一科考完后五个小时内上传该科试卷。

2、网上阅卷安排

各科扫描量达到一定比例后即开放阅卷，高一年级1月30日下午20:00结束阅卷；高二年级1月31日下午16:00结束阅卷。

3、本次测试后，将提供大数据评价分析。

重点整合后台大数据，采用等级赋分，进行全面数据分析。

做好核心数据(清北线、一本线、本科线) 相关分析;

各地 (区具)、学校位次分析，学科分析。

**五、考试具体事项**

1、做好考场安排

各学校要安排好本校考场及准考证号，粘贴好考场号、准考证号，以高考要求为标准，模拟实战，使学生状态尽快回归课堂。

2、规范考生答题

监考老师指导学生在规定地方贴上条形码；提醒学生在指定区域答题，其他区域答题无效；如果学生缺考，要把缺考学生的条形码贴在空白的答题卡上一起交上来。

3、规范监考员收卷

考试结束后，监考员要按考生准考证号，大号在下小号在上的顺序逐个收集答题卡。监考老师要负责填写好本场缺考考生姓名、考号。同时把缺考信息填写到答题袋封面的“缺考考生记录”一栏。

4、答题卡的整理和封装

收集齐答题卡后，要把答题卡的顺面、顺序整理好，再装入答题卡袋中（不能折叠，不能装订）。

**六、考风考纪**

1、各县市区教研室和高中学校，要高度重视，加强组织领导，明确各考点各项工作人员职责，注重考试细节落实，确保各个环节安排周密，万无一失。

2、做好考试安全保密工作，加强安全保密管理。建立责任制度，并做好试卷保密室的监管，监察，以及试卷的接送安全。落实试卷交接手续，确保试卷保密工作不出现任何问题。

3、做好考场信息屏蔽工作，鉴于当前网络通讯对考试保密带来的挑战，各高中学校应使用屏蔽仪和探测器等监控设备，禁止学生携带手机进入考场。

**七、评卷纪律质量要求**

1、网上阅卷工作任务重，时间紧，望各县区教研室及学校做好网阅卷的宣传和落实工作，做好统筹协调工作。参加评卷人员务必认真完成相关工作。以确保网上阅卷工作的质量、进度、效率。

2、阅卷设置题长制，每个学校的题长由学校安排或由教研室指定，题长负责本校分配到的阅卷题组的评分细则制定、监督评卷进度，抽查评卷质量。

3、对恶意评卷、影响评阅卷工作正常进行的老师，一经查实，三年内学科不评优，学校有这样不负责任的老师有三人以上，下年度取消学校本学科评优的资格!

信阳市教育教学研究室

2023年12月27日

**教学质量检测网上阅卷工作方案**

根据《关于举行2023-2024学年度上学期高一、高二年级期中教学质量检测的通知》，本次期末教学质量检测将集中统一网上阅卷和质量分析。为使本次网上阅卷工作规范、有序、高效地开展，确保各项任务顺利完成，特制定如下网上阅卷工作方案：

# 前期准备【对接技术员：王老师 QQ：2809802511 手机：13797141777】

1. **学校信息登记表**

**填报附表1。**按照模板和填写说明，以学校为单位于**2024年1月5日前**将《学校信息登记表+学校上届高考上线数（裸分）统计表》发送给对接技术员。

学校联考负责人（学校领导）实名加入**学校领导QQ群，**以便协调工作、通报信息；基础信息负责人（信息管理员）实名加入**信息管理员QQ群**、扫描负责人（扫描管理员）实名加入**扫描管理员QQ群，**以便获取相关资讯及技术支持。**相关联考群二维码见附件1。**

1. **学生信息及考场安排**

**填报附表2。**按照模板和填写说明，以学校为单位于**2024年1月15日前**将《学生信息及考场安排表》发送给对接技术员。

1. **教师信息（任教信息及阅卷信息）**

**填报附表3。**按照模板和填写说明，以学校为单位于**2024年1月15日前**将《教师信息表》发送给对接技术员。

**本次联考阅卷任务“包干到校，分配到人”，请各校根据本校各学科参考学生数，按照100:1左右的生师比上报各学科阅卷教师，避免本校教师承担过重阅卷任务！**

1. **考号（准考证号）打印**

考号（准考证号）由各校按照“编排规则”进行编排，编排之后统一发给对接技术员进行确认并打印。

**条码打印样式（条码格式：code128）：**



**注：参考学校报名后，应第一时间填写附表1，相关人员务必第一时间加入联考QQ群，在群内直接联系对接技术员并按照规范要求及时间节点上报附表2、附表3。（文件提交时加上学校名称，如：附表1-XX学校，附表2-XX学校，附表3-XX学校）**

# 考务工作须知

1. **考生须知**
2. 考试前，考生应首先核对答题卡正反两面，确认没有印刷问题后，**粘贴好条形码**，并写上自己的考号、姓名等信息。
3. 答题卡上的**考号和选择题部分必须用2B铅笔填涂【涂满涂黑】，避免无味失分。**选择题填涂时，如果填涂错误需要重新选择时，**必须用橡皮擦干净**原来填涂的痕迹后重新填涂【但不要擦破答题卡】。
4. 答题卡上的**非选择题部分使用0.5mm黑色字迹的签字笔**作答，不要用圆珠笔、钢笔或者其他颜色字迹的签字笔作答。非选择题作答时要**认真核对题号，并在指定区域内答题，**不要超越答题边界。非选择题作答的时候要慎重，如果答错了可以用笔划掉，但是答题卡上不得使用胶带纸或者涂改液。对于非选择题中的**作图题，学生应先用2B铅笔作图，确定不变后再用0.5mm黑色字迹签字笔描一遍**，以确保扫描质量。
5. 不要在答题卡答题范围以外的区域答题或做任何标记，要保持答题卡和条形码区域清洁、不损坏，答题卡不得折叠。
6. 考试结束以后，将答题卡正面朝上平放在桌面上，等待监考教师收齐答题卡以后再离开考场。
7. **监考教师须知**

**考前：**

1. 监考教师在学生正式答题前，宣读考试注意事项。开考后，监考教师指导学生将姓名、考号等信息填好，**粘贴好条形码。**
2. 监考教师在收答题卡时，要核对考生填写的姓名、考号等信息是否正确，如果有误，应及时改正。
3. 监考教师要提醒考生必须用**黑色字迹签字笔**，在指定答题区域内作答。
4. 监考教师要提醒考生**用2B铅笔填涂选择题【涂满涂黑】。**
5. 答题卡上书写的内容务必端正、清楚，**答题卡卷面要清洁、无污迹，不折叠，不破损。**

**考中：**

1. **考生缺考，**监考员**必须填写考生信息、粘贴条形码、填涂缺考标记，**并在答题卡袋上注明缺考学生考号。**【必须送交扫描管理员】**

**考后：**

1. 监考教师必须详实、准确填写《答卷袋》封面相关内容，不要漏填、错填，要如实填写考试异常情况。
2. 监考教师回收答题卡须认真进行整理，注意核实考号、答题卡张数、答题卡放置方向，对答题卡须认真清点，严格验收。
3. 考试结束后，监考教师收取答题卡时必须严格按照报名号由小到大顺序（小号在上，大号在下）收取本考场所有答题卡**【包括缺考答题卡】**，严防漏收或考生擅自带走答题卡。
4. 确保所发放的份数与回收的份数准确无误后，监考教师将答题卡放入试卷袋内进行密封，答题卡密封时**不要把胶水粘贴到答题卡上**。
5. **禁止将其它年级和学科的试卷装入到本年级和本学科《答卷袋》中。**
6. **禁止用订书机装订**条形码或答题卡，以免伤害扫描仪。

# 扫描、校对工作安排

1. **扫描点设置**

1.本次考试将在每个学校设置扫描点，**由各校扫描管理员负责扫描上传工作，**请各校扫描管理员务必维护好扫描设备，确保**考试期间**能够正常使用。**若学校没有扫描仪，需自行协调到附近扫描点扫描，并安排好扫描管理员。**

2.各校扫描管理员应在考前一周左右主动与对接技术员联系，**落实扫描端安装、扫描上传及缺卷名单确认等操作培训。【尽量于1月17日前完成】**

1. **扫描上传**

答题卡送到指定扫描点后，各校扫描管理员需及时清点每个科目的袋数，做好记录，便于后续校对；清点结束，扫描管理员应完成扫描上传工作。各扫描点各学科答题卡需在本学科考试结束后**5小时内**扫描上传完毕。

1. **扫描管理员须知**

1.**为减少缺卷核查工作量，缺考答题卡也要扫描上传，原则上不得缺卷！为此，扫描管理员应与监考教师协调交接好，分清责任。**

2.**扫描管理员应自主确认缺卷名单【确认方法请联系对接技术员】，不得漏扫试卷。**

# 阅卷工作安排

1. **学科组长及阅卷任务分配**

### 1.学科大组长

各学科大组长**由市教研员承担或指定，**并实名加入学科大组长群，届时将发布**学科大组长工作要点，**请各学科大组长务必仔细研读，确保贯彻落实！

**学科大组长工作要点：**

**（1）制定本学科评分标准，**阅卷教师人手一份。语文作文、英语书面表达应提前拟定详实、操作性强的评分细则，以便阅卷教师遵照执行。

（2）本学科开考后，立即确定本学科**网上阅卷技术设置（切题划块及分值、双评误差阈值、参考答案等）**交对接技术员。**语文、英语作文采用双评模式。**

**（3）确定小题工作量占比【务必理解小题工作量占比的涵义，并征求各校备课组长的意见，确保公平合理】，**并指定题组长（协助制定本小题评分细则、监控阅卷进度）。

### 2.阅卷任务分配

各校负责组织本校教师参加阅卷，**小题工作量占比由学科大组长提供，**技术员据此按照**“包干到校，分配到人”原则**分配具体阅卷任务，并通过联考QQ群发布。**【各校按照大致100:1的生师比上报阅卷教师，避免本校教师承担过重阅卷任务！】**

各学校应合理安排阅卷教师及阅卷时间，**按时完成阅卷任务。**如有个别老师因特殊情况不能按时完成阅卷任务，请各校自行内部调整**【校未判为负数即可】**。

1. **阅卷时间安排**

### 1.标准答案及评分细则公布

每科考试结束即公布至联考QQ群，并由学科大组长转发至本专业学科群。

### 2.试题疑问反馈

考试结束后有疑问的试题、参考答案、评分细则需在考试结束后2小时内在学科群中反馈，学科大组长在解读阅卷评分细则时进行解答。

1. **联考群及学科群管理**

### 1.阅卷服务群

本次考试建立**阅卷服务群（见附件），各校各科备课组长必须加入（请在群昵称前加A以示区别），**学科教师自愿加入，主要解决阅卷及数据使用方面的技术操作问题。各校各科备课组长负责向本校本学科阅卷教师传达相应的技术操作指南和问题解决办法。**如有评分标准等专业问题，请去各学科群解决【阅卷服务群不解决】。**

**电脑阅卷、手机阅卷操作指南**届时将提前上传到阅卷服务群，各校各科备课组长负责组织本校阅卷教师进行学习，阅卷服务人员在群内集中统一解决阅卷及数据使用方面的技术操作问题。

**阅卷地址：高一** [**http://dmj002.51baxue.com:27008/edei**](http://dmj002.51baxue.com:27008/edei)

**高二** [**http://dmj002.51baxue.com:27009/edei**](http://dmj002.51baxue.com:27009/edei)

**阅卷账号：**教师手机号，初始密码：000000（6个0）

### 2.学科群

本次考试建立**各学科QQ群（见附件），**作为学科大组长、各校备课组长讨论评分标准、评分细则等与学科专业相关问题【包括切题划块以及小题工作量占比、评分标准及细则等】的平台。**如有阅卷及数据使用方面的技术操作问题，请在阅卷服务群统一集中解决【学科群不解决】。**

**各校备课组长必须加入学科群（请在群昵称前加A以示区别）**，学科教师自愿加入。学科大组长负责本学科阅卷质量及进度监控；各校备课组长负责本校阅卷协调对接工作，负责将切题划块及小题工作量占比、评分标准及细则等信息传达本校阅卷教师，监控本校阅卷进度，不得拖拉进度。如有严重拖拉，请在阅卷服务群内反馈，阅卷服务人员将在学校领导群通报！

# 成绩发布

本次考试采用**边扫描边阅卷、结束一科发布一科、最后计算总分**的方式。各科阅卷结束即预发布成绩，在指定期限内进行教师申诉和申诉处理：

**高一年级教师申诉及处理期限---2024年1月29日20:00时截止【所有学科，成绩预发布后即可申诉】；高二年级申诉及处理期限---2024年1月31日20:00时截止【所有学科，教师申诉期间亦可处理】，题大组长、学科大组长负责处理教师申诉。**

小语种考试及阅卷工作由学校自行组织完成，高一年级于**1月29日10:00时**前、高二年级于**1月30日15:00时**前将小语种成绩**按照规范要求**发送给阅卷平台方，导入系统计算总分。

**高一年级于2024年1月29日22:00时、高二年级于2024年1月30日22:00时**正式发布本次考试最终成绩及诊断监测数据。

附表1：学校信息登记表+学校上届高考上线数（裸分）统计表

附表2：学生信息及考场安排表

附表3：教师信息表

附表4：学校编号表

附件：联考群+学科群二维码

附表1学校信息登记表+学校上届高考上线数（裸分）统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学校信息登记表** | | | | | | | | | | | |
| **学校** | **联考负责人** | **手机号** | **QQ号** | **信息管理员** | **手机号** | **QQ号** | **扫描管理员** | **手机号** | **QQ号** | **扫描仪品牌型号** | **学校无扫描仪 拟定扫描点(学校)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1、联考负责人可以为年级主任、教务主任、教学副校长、校长等学校领导。 2、信息管理员负责提供学生基础信息及考场分配信息、教师任教及阅卷信息，确保信息准确完整。 3、扫描管理员负责答题卡扫描上传工作，自主确认缺卷名单。 4、务必如实填写扫描仪品牌型号，若学校没有扫描仪，需自行协调到附近扫描点(学校)扫描，并安排好扫描管理员，否则不能参加统一阅卷。** | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023届高考上线数（裸分）统计表** | | | | | | | | | | | | | |
| **学校** | **首选物理** | | | | | | **首选历史** | | | | | | **备注** |
| **参考人数 【2023物理类】** | **清北** | **985线 （含清北）** | **211线 （含985线）** | **一本 （含211线）** | **本科 （含一本）** | **参考人数 【2023历史类】** | **清北** | **985线 （含清北）** | **211线 （含985线）** | **一本 （含211线）** | **本科 （含一本）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **注: 1.2023届高考上线数(裸分)统计是指往届学生实际高考上线情况。若没有专门统计，可根据学校实情合理预估。 2.2023届高考上线数据直接影响本次联考的数据分析精准度，各校务必认真填写，按要求时间提交。** | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|

**附表2学生信息及考场安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生信息及考场安排表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学校简称** | **年级** | | **班级** | | **ID号** | | **姓名** | | **学生类型** | | **首选科目** | | **再选科目** | | **考场号** | | **考场地点** | | **座位号** | | **考号** | | **小语种** | | **不统计** | | **备注** | |
| XX一中 | 高一 | | 01班 | |  | | 王XX | | 应届 | | 1 | | 36 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| XX一中 | 高一 | | 01班 | |  | | 吴XX | | 应届 | | 1 | | 36 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| XX一中 | 高一 | | 02班 | |  | | 李XX | | 应届 | | 2 | | 45 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| XX一中 | 高一 | | 02班 | |  | | 蔡XX | | 往届 | | 2 | | 45 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| XX一中 | 高一 | | 03班 | |  | | 杨XX | | 往届 | | 1 | | 45 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| XX一中 | 高一 | | 03班 | |  | | 李XX | | 往届 | | 1 | | 45 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **1、本表需填入学校简称、年级、班级、ID**号**、姓名、学生类型**（应届**/**往届）**、首选科目（物理**1/**历史**2**）、**再选科目**、考场号、考场地点、座位号、考号、小语种、不统计（不参与统计的学生填写“不统计”）、备注（非必填，可填写上次考试总分）。** **2**、**ID**号：建议提供国网学籍号，以便进行连续性监测。如果不提供国网学籍号，使用考号作为临时**ID**号。 **3**、考号（**11**位）**=**入学年份（**2**位：高一**23/高二22**）**+**学校编号（**4**位）**+**首选科目（**1**位：物理**1/**历史**2**）**+**校内编号（**4**位） 学校编号请查询《学校编号表》； 校内编号可采用如下规则（须保证校内同一年级不重复）： **（**1**）校内编号（**4**位，从**0001-9999**编排） （**2**）班级号（**2**位）**+**班内顺序号（**2**位） （**3**）考场号（**2**位）**+**座位号（**2**位）。** 4**、首选科目、再选科目填写科目代码。再选科目代码填写规则为小号在前、大号在后。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| 科目 | | | | | | | | | 代码 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 物理 | | | | | | | | | **1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 历史 | | | | | | | | | **2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 化学 | | | | | | | | | **3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 生物 | | | | | | | | | **4** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 政治 | | | | | | | | | **5** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 地理 | | | | | | | | | **6** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 化学+生物 | | | | | | | | | **34** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 化学+政治 | | | | | | | | | **35** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 化学+地理 | | | | | | | | | **36** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 生物+政治 | | | | | | | | | **45** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 生物+地理 | | | | | | | | | **46** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 政治+地理 | | | | | | | | | **56** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **5**、考场（考场号、座位号）编排【相同选科组合的学生安排在同一考场】：第一步：按照再选科目（第一排序条件，升序）**+**首选科目（第二排序条件，升序）进行排序【可增加第三排序条件：备注的上次考试总分（降序）】；第二步：相同组合（首选科目**+**再选科目）的学生考场排在一起（根据考场情况确定考场人数），不同组合的学生重新安排新的考场。 **6**、条码打印：方法一：按考场打六遍。方法二：按班级打印（每个学生连着打六遍）。方法三：按科目分考场打印。必选科目（语文**/**数学**/**英语）**---**直接分考场打印；首选科目（物理**/**历史）**---**筛选首选科目后分考场打印；再选科目（化学**/**生物**/**政治**/**地理）**---**筛选再选科目后分考场打印。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|

**附表3教师信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教师信息表【任教信息用于数据查询授权】** | | | | | | | | | | |
| **教师ID号** | **教师姓名** | **学校** | **职务** | **科目** | **年级** | **任教班级** | **阅卷年级** | **阅卷科目** | **备课组长** | **备注** |
| 139\*\*\*\*1234 | 张XX | XX学校 | 普通老师 | 语文 | 高二 | 01班,02班 | 高二 | 语文 |  |  |
| 157\*\*\*\*5678 | 李XX | XX学校 | 普通老师 | 数学 | 高二 | 10班,11班 | 高二 | 数学 |  |  |
| 157\*\*\*\*6789 | 王XX | XX学校 | 普通老师 | 英语 | 高二 | 12班,13班 | 高二 | 英语 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1、本表需填入教师ID号、教师姓名、学校、职务（普通老师）、科目、年级、**任教班级（任教多个班级的，用英文逗号分隔）。** 2、教师ID号：统一使用手机号，方便记忆，也便于密码找回。 3、职务：**普通老师**需填写任教科目、任教班级；**实习教师**职务填写实习老师（可不填任教班级）。 4、阅卷年级、阅卷科目：据实填写。 5、备课组长：备课组长填“是”，非备课组长不填。 | | | | | | | | | | |
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班主任信息表【数据查询授权用】** | | | | | |
| **教师ID号** | **教师姓名** | **学校简称** | **年级** | **班主任班级** | **备注** |
| 157\*\*\*\*1234 | 张XX | XX学校 | 高一 | 08班,09班 |  |
| 157\*\*\*\*5678 | 李XX | XX学校 | 高一 | 10班 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1、本表需填入教师ID号、教师姓名、学校、年级、**班主任班级（担任多个班级班主任的，用英文逗号分隔）。** 2、教师ID号：统一使用手机号，方便记忆，也便于密码找回。 | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学校领导信息表**【数据查询授权用】 | | | | |
| **教师ID号** | **教师姓名** | **学校简称** | **职务** | **备注** |
| 157\*\*\*\*1234 | 张XX | XX学校 | 校长 |  |
| 157\*\*\*\*5678 | 李XX | XX学校 | 分管校长 |  |
| 157\*\*\*\*6789 | 王XX | XX学校 | 教务主任 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1、本表需填入教师ID号、教师姓名、学校、**职务（校长、分管校长、教务主任）。** 2、教师ID号：统一使用手机号，方便记忆，也便于密码找回。 | | | | |

附表4学校编号表

| 区县 | 区县编号 | 学校简称 | 区县内学校编号 | 学校编号 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 市直 | 01 | 信阳高中 | 01 | 0101 |
| 01 | 信阳三高 | 02 | 0102 |
| 01 | 大别山高中 | 03 | 0103 |
| 浉河区 | 02 | 信阳一高 | 01 | 0201 |
| 02 | 信阳五高 | 02 | 0202 |
| 02 | 信阳十高 | 03 | 0203 |
| 02 | 宋基中学 | 04 | 0204 |
| 02 | 信阳一职高 | 05 | 0205 |
| 02 | 新时代学校 | 06 | 0206 |
| 平桥区 | 03 | 信阳四高 | 01 | 0301 |
| 03 | 信阳六高 | 02 | 0302 |
| 03 | 信阳七高 | 03 | 0303 |
| 03 | 信阳第六职高 | 04 | 0304 |
| 03 | 平桥实验 | 05 | 0305 |
| 03 | 信阳二高 | 06 | 0306 |
| 03 | 士源高中 | 07 | 0307 |
| 03 | 平桥新时代 | 08 | 0308 |
| 03 | 信阳衡水高级中学 | 09 | 0309 |
| 03 | 正能外国语 | 10 | 0310 |
| 光山县 | 04 | 光山一高 | 01 | 0401 |
| 04 | 光山二高 | 02 | 0402 |
| 04 | 光山三高 | 03 | 0403 |
| 04 | 光山文殊 | 04 | 0404 |
| 04 | 光山马畈 | 05 | 0405 |
| 04 | 光山高中 | 06 | 0406 |
| 04 | 光山中职校 | 07 | 0407 |
| 04 | 光山白雀园 | 08 | 0408 |
| 04 | 光山光辉 | 09 | 0409 |
| 罗山县 | 05 | 罗山高中新 | 01 | 0501 |
| 05 | 罗山高中老 | 02 | 0502 |
| 05 | 罗山二高 | 03 | 0503 |
| 05 | 罗山楠杆 | 04 | 0504 |
| 05 | 罗山莽张 | 05 | 0505 |
| 05 | 罗山周党 | 06 | 0506 |
| 05 | 罗山涩港 | 07 | 0507 |
| 05 | 罗山中职校 | 08 | 0508 |
| 商城县 | 06 | 商城高中 | 01 | 0601 |
| 06 | 商城上石桥 | 02 | 0602 |
| 06 | 商城观庙 | 03 | 0603 |
| 06 | 商城达权店 | 04 | 0604 |
| 06 | 商城丰集 | 05 | 0605 |
| 06 | 商城钟铺 | 06 | 0606 |
| 06 | 商城余集 | 07 | 0607 |
| 06 | 商城职高 | 08 | 0608 |
| 06 | 商城三高 | 09 | 0609 |
| 息县 | 07 | 华师息高 | 01 | 0701 |
| 07 | 息县一高 | 02 | 0702 |
| 07 | 息县二高 | 03 | 0703 |
| 07 | 濮淮高中 | 04 | 0704 |
| 淮滨县 | 08 | 淮滨高中 | 01 | 0801 |
| 08 | 淮滨二高 | 02 | 0802 |
| 08 | 淮滨中职 | 03 | 0803 |
| 08 | 淮滨外国语 | 04 | 0804 |
| 08 | 淮滨滨城高中 | 05 | 0805 |
| 08 | 淮滨新时代 | 06 | 0806 |
| 新县 | 09 | 新县高中 | 01 | 0901 |
| 09 | 新县二高 | 02 | 0902 |
| 09 | 新县职高 | 03 | 0903 |
| 09 | 新县千斤 | 04 | 0904 |
| 09 | 新县育才 | 05 | 0905 |
| 潢川县 | 10 | 潢川高中 | 01 | 1001 |
| 10 | 潢川一中 | 02 | 1002 |
| 10 | 潢川职业学校 | 03 | 1003 |
| 10 | 潢川双柳 | 04 | 1004 |
| 10 | 黄冈实验中学 | 05 | 1005 |
| 10 | 潢川五中 | 06 | 1006 |
| 10 | 行知高中 | 07 | 1007 |
| 固始县 | 11 | 固始高中 | 01 | 1101 |
| 11 | 固始一中 | 02 | 1102 |
| 11 | 固始实验高中 | 03 | 1103 |
| 11 | 固始三中 | 04 | 1104 |
| 11 | 固始二中 | 05 | 1105 |
| 11 | 固始蓼城中学 | 06 | 1106 |
| 11 | 固始希望中学 | 07 | 1107 |
| 11 | 固始永和高中 | 08 | 1108 |
| 11 | 固始往流中学 | 09 | 1109 |
| 11 | 固始信合外国语 | 10 | 1110 |
| 11 | 固始文星学校 | 11 | 1111 |
| 11 | 固始永和中学 | 12 | 1112 |

**附件：群二维码**

**附件：群二维码**

**【联考群】二维码：**

| 群号：924616736  **领导群** | 群号：558484504  **信息管理员群** | 群号：716653919  **扫描管理员群** |
| --- | --- | --- |
| 各校联考负责人  必须加入 | 学校基础信息负责人  （信息管理员）必须加入 | 学校扫描负责人  （扫描管理员）必须加入 |
| 群号：1061869750  **阅卷服务群G23** | 群号：711648598  **阅卷服务群G22** |  |
| 各校各科备课组长必须加入，  解决阅卷及数据查询方面技术操作问题。 | 各校各科备课组长必须加入，  解决阅卷及数据查询方面技术操作问题。 |  |

**附件【学科群】二维码：**

**【备课组长必须加入，学科教师自愿加入；讨论评分标准、评分细则等本专业问题。】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 群号：779521399  语文学科群 | 群号：818890633  数学学科群 | 群号：616331763  英语学科群 |
| 群号：784614067  物理学科群 | 群号：786588115  化学学科群 | 群号：788674002  生物学科群 |
| 群号：820112652  历史学科群 | 群号：166709077  政治学科群 | 群号：789520231  地理学科群 |